



**UMOWA Nr.....**

zawarta w dniu ..... w Warszawie, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) pomiędzy:

Skarbem Państwa - Ministerstwem Zdrowia, z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Miodowej 15, NIP: 525-19-18-554, reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej „Zleceniodawcą”,

a

\* gdy Zleceniobiorcą jest **spółka prawa handlowego**:

....., z siedzibą w .....  
przy ulicy ....., (kod pocztowy i nazwa miejscowości),  
wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr .....,  
prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., ..... Wydział Gospodarczy  
Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: ....., REGON: .....,  
reprezentowaną przez ....., zwaną dalej „Zleceniobiorcą”,

\* gdy Zleceniobiorcą jest **osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą**:

Panem/Panią ....., zamieszkałym/ą w ..... (kod pocztowy), przy ulicy  
....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą  
....., adres wykonywania działalności gospodarczej:  
....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji  
o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: ....., NIP: ....., REGON:  
....., zwanym/ą dalej „Zleceniobiorcą”,

\* gdy Zleceniobiorcą jest **osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej**:

Panem/Panią ....., zamieszkałym/ą w ..... (kod pocztowy), przy  
ulicy ....., legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: ..... seria  
....., wydanym przez ....., dnia ....., PESEL: .....,  
zwanym/ą dalej „Zleceniobiorcą”,

\* gdy Zleceniobiorcą jest **spółka cywilna**:

Panem/Panią ....., zamieszkałym/ą w ..... (kod pocztowy), przy ulicy ....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: ....., NIP: ....., REGON: .....,

Panem/Panią ....., zamieszkałym/ą w ..... (kod pocztowy), przy ulicy ....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą ....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, PESEL: ....., NIP: ....., REGON: .....,

(...)

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą ....., na podstawie umowy z dnia ....., NIP: ....., REGON: ....., reprezentowanej przez ....., zwaną dalej „Zleceniobiorcą”,

zwanych dalej „Stronami”.

## § 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy usługi polegającej na realizacji prac związanych z weryfikacją wniosków o płatność złożonych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, zgodnie z warunkami określonymi w umowie oraz w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1** do umowy.
2. Zastrzega się, że weryfikacja jednego wniosku o płatność oznacza jednocześnie dopuszczalność maksymalnie trzykrotnej weryfikacji poprawionej i uzupełnionej wersji wniosku o płatność.

## § 2.

1. Zleceniobiorca będzie wykonywał przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia realizacji zlecenia, o którym mowa w ust. 2, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2018 roku, z zastrzeżeniem, że realizacja umowy w roku 2018 będzie uzależniona od pisemnego potwierdzenia przez Zamawiającego posiadania środków finansowych przeznaczonych na ten cel. W przypadku braku środków finansowych na realizację umowy w 2018 r. umowa ulega rozwiązaniu z końcem 2017 r. bez potrzeby składania przez Strony jakichkolwiek oświadczeń w tym zakresie. W takim przypadku Zleceniobiorcy nie przysługuje roszczenie z tytułu niewykonania umowy przez

Zleceniodawcę. Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, które zlecenie należy uznać jako ostatnie w rozumieniu niniejszej umowy.

2. W związku z realizacją umowy Zleceniodawca każdorazowo wystawi Zleceniobiorcy oddzielne zlecenie dokonania weryfikacji wniosku o płatność, w którym wskazuje numer wniosku o płatność, okres jaki on obejmuje oraz termin wykonania zlecenia („zlecenie”). Wzór zlecenia stanowi **załącznik nr 2** do umowy.
3. Zastrzega się, że termin wykonania zlecenia przez Zleceniobiorcę nie może być krótszy niż 3 dni robocze, a w przypadku konieczności przeprowadzenia weryfikacji, o której mowa w ust. §1 ust. 2, termin ten nie może być krótszy niż 1 dzień roboczy.
4. Zleceniobiorca, niezwłocznie po otrzymaniu zlecenia, zobowiązany jest do podpisania deklaracji bezstronności i niezależności od beneficjenta, którego wniosek o płatność został wskazany w zleceniu. W przypadku braku możliwości podpisania przez Zleceniobiorcę deklaracji, o której mowa w zdaniu poprzednim, Zleceniodawca może wystawić nowe zlecenie, w którym zostanie wskazany wniosek o płatność innego beneficjenta. Wzór deklaracji bezstronności i niezależności stanowi **załącznik nr 5** do umowy.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji, gdy po przekazaniu wszystkich przydzielonych dla Zleceniobiorcy zleceń, Zleceniobiorca nie będzie mógł złożyć żadnej deklaracji, o której mowa w ust. 4, Zleceniodawca może od umowy odstąpić w trybie natychmiastowym.
6. Zleceniobiorca wykonując zlecenie przygotowuje dokumenty podsumowujące wynik weryfikacji wniosku o płatność wg wzorów wskazanych przez Zamawiającego, w szczególności: pisma wzywające do przekazania dodatkowych dokumentów związanych z pogłębioną analizą, listy sprawdzające, projekty pism wzywających do korekty/uzupełnień wniosku o płatność, projekty pism informujących o zatwierdzeniu wniosku o płatność. Ww. dokumenty będą podstawą sporządzenia protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 7.
7. Potwierdzeniem wykonania danego zlecenia będzie protokół odbioru zlecenia podpisany przez obie Strony umowy, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do umowy.
8. Niniejszą umowę uważa się za wykonaną z chwilą podpisania przez obie Strony umowy protokołu odbioru ostatniego zlecenia.
9. Zleceniobiorca zobowiązuje się do podpisania każdego protokołu odbioru zlecenia, o którym mowa w ust. 7, niezwłocznie po jego przedłożeniu przez Zleceniodawcę, nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.

### § 3.

1. W imieniu Zleceniodawcy zadania wynikające z niniejszej umowy wykonuje Dyrektor Departamentu Funduszy Europejskich i e-Zdrowia Ministerstwa Zdrowia.
2. W imieniu Zleceniodawcy przedstawicielami upoważnionymi do kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy oraz kontroli jej przebiegu są: .....  
(tel.:....., e-mail:.....)
3. W imieniu Zleceniobiorcy przedstawicielem upoważnionym do kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy oraz kontroli jej przebiegu jest .....  
(tel.:....., e-mail:.....)
4. Zmiana osób upoważnionych w niniejszej umowie do kontaktów nie stanowi zmiany treści umowy. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych oraz osób upoważnionych do kontaktów, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie drugą Stronę.
5. Jako podstawową formę kontaktu, Strony ustalają korespondencję prowadzoną drogą elektroniczną oraz kontakt telefoniczny przy użyciu danych teleadresowych, o których mowa w ust. 2 i 3, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Na każde żądanie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca jest zobowiązany udzielić informacji w formie pisemnej.

### § 4.

1. Przedmiot umowy będzie realizowany poza siedzibą Zleceniodawcy.
2. Zleceniodawca ma prawo kontrolowania postępu prac objętych niniejszą umową.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować w formie pisemnej Zleceniodawcę o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonywanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich zaistnienia.
4. W przypadku jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 3, uniemożliwią Zleceniobiorcy wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, zgodnie z treścią umowy i Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, w tym w wymiarze określonym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, Zleceniodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

## **§ 5.**

Zleceniobiorca oświadcza, że spełnia wymagane przez Zleceniodawcę warunki niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, i zobowiązuje się wykonać go z należytą starannością.

## **§ 6.**

1. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonywania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, innej osobie bez zgody Zleceniodawcy.
2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1, Zleceniodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

## **§ 7.**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zleceniodawcy w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Przekazywanie, ujawnianie oraz wykorzystywanie informacji otrzymanych przez Zleceniobiorcę od Zleceniodawcy, może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów prawa.
3. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1 wiąże Zleceniobiorcę również po zakończeniu stosunku zobowiązaniowego wynikającego z niniejszej umowy.
4. Zleceniobiorca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zleceniodawcy przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zleceniodawcy, wbrew postanowieniom niniejszej umowy.

## **§ 8.**

1. Z tytułu należytego i terminowego wykonania niniejszej umowy Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w maksymalnej kwocie ..... zł brutto (słownie: ..... ), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rzeczywiste całkowite wynagrodzenie Zleceniobiorcy z tytułu wykonania niniejszej umowy uzależnione będzie od liczby wykonanych przez Zleceniobiorcę zleceń i stanowić będzie iloczyn liczby wykonanych zleceń i kwoty wynagrodzenia, o których mowa w ust. 3, z zastrzeżeniem limitu ustanowionego w ust. 1. Wynagrodzenie będzie płatne częściami, odrębnie za wykonanie każdego zlecenia.
3. Wynagrodzenie za należyte i terminowe wykonanie jednego zlecenia wynosić będzie ..... zł brutto (słownie .....).

4. Niewykorzystanie w ramach niniejszej umowy maksymalnej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, nie może być podstawą roszczeń Zleceniobiorcy z tytułu niewykonania umowy przez Zleceniodawcę oraz o zapłatę wynagrodzenia w maksymalnej kwocie, o której mowa w ust. 1.
5. Wynagrodzenie, ustalone zgodnie z ust. 1 i 2, zawiera wszelkie należności Zleceniobiorcy związane z wykonywaniem przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.
6. Wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy, będzie płatne każdorazowo po wykonaniu danego zlecenia przelewem na numer rachunku bankowego wskazanego na rachunku/fakturze VAT, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT.
7. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury VAT będzie podpisany przez Zleceniodawcę protokół odbioru zlecenia, o którym mowa w § 2 ust. 7.
8. Za dzień dokonania zapłaty wynagrodzenia Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
9. Zleceniobiorca nie może przenieść bez zgody Zleceniodawcy wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
10. Adresem Zleceniodawcy dla doręczeń wszelkiej korespondencji związanej z umową jest: Ministerstwo Zdrowia, Departament Funduszy Europejskich i e-Zdrowia, 00-952 Warszawa, ul. Miodowa 15.
11. Adresem Zleceniobiorcy dla doręczeń wszelkiej korespondencji związanej z umową jest: ..... . W przypadku zmiany adresu do korespondencji Zleceniobiorca ma obowiązek bezzwłocznie poinformować Zleceniodawcę o tym fakcie. W przypadku, gdy Zleceniobiorca nie poinformuje Zleceniodawcy o zmianie adresu do korespondencji, wszelka korespondencja związana z przedmiotem niniejszej umowy nadana na adres dotychczasowy znany Zleceniodawcy zostanie uznana za skutecznie doręczoną.

## **§ 9.**

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych za niezgodne z niniejszą umową lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy.
2. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną:
  - 1) w przypadku niedotrzymania przez Zleceniobiorcę terminu wykonania zlecenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 - w wysokości 3 % wartości wynagrodzenia brutto,

określonego w § 8 ust. 3, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, za każdy termin którego opóźnienie dotyczy;

- 2) w przypadku innego niż określone w pkt 1 nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę – w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 3, za każde uchybienie dotyczące realizacji poszczególnego zlecenia;
  - 3) w przypadku odmowy podpisania przez Zleceniobiorcę protokołu odbioru zlecenia w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 9 - w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 3;
  - 4) w przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zleceniodawcę lub rozwiązania umowy przez Zleceniobiorcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy – w wysokości 8% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 2 pkt 1 – 3, podlegają sumowaniu.
  4. Kary umowne będą potrącane w pierwszej kolejności z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy, na co Zleceniobiorca nieodwołalnie wyraża zgodę i do czego upoważnia Zleceniodawcę bez potrzeby uzyskania potwierdzenia.
  5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone kary umowne na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380, z późn. zm.).

#### **§ 10.**

1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, złożonym drugiej Stronie w formie pisemnej.
2. Poza przypadkami, o których mowa w § 4 ust. 4 oraz § 6 ust. 2, Zleceniodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niezastosowania się Zleceniobiorcy do wskazówek Zleceniodawcy dotyczących sposobu wykonania umowy.

#### **§ 11.**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeks cywilny.

#### **§ 12.**

Spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnych negocjacji, a w przypadku ich niepowodzenia przed sądem powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.

### **§ 13.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

.....

**ZLECENIODAWCA**

.....

**ZLECENIOBIORCA**

#### **Załączniki:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Wzór zlecenia.
3. Wzór protokołu odbioru.
4. Oferta Zleceniobiorcy.
5. Deklaracja bezstronności i niezależności.