

NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANE PYTANIA DOT. CENTRÓW SYMULACJI MEDYCZNEJ

Pytanie 1

Mam pytanie odnośnie ogłoszonego konkursu POWER 5.3: czy na potrzeby projektu uczelnia medyczna może zawiązać partnerstwo z instytucją szkoleniową (prywatnym przedsiębiorstwem)?

Odpowiedź

Uczelnia ma prawo zawiązać partnerstwo. Należy jednak pamiętać, że wybór partnera spoza sektora finansów publicznych musi być dokonany z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów. W szczególności koniecznym jest:

- ogłoszenia otwartego naboru partnerów na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem co najmniej 21 dniowego terminu na zgłaszanie się partnerów,
- uwzględnienia przy wyborze partnerów: zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa, doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze,
- podania do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera.

Pytanie 2

Jako podmioty uprawnione do składania wniosków o dofinansowanie wymienione są uczelnie, które są uprawnione do prowadzenia kształcenia na kierunku lekarskim i kształcą studentów na ww. kierunku od co najmniej 2012 roku. Czy podmiotem uprawnionym do składania będzie uczelnia prywatna, które jest uprawniona do kształcenia tylko na kierunku Pielęgniarstwo od co najmniej 2012 roku, w tym posiada Akredytację Państwowej Komisji Akredytacyjnej Szkolnictwa Medycznego na kierunku Pielęgniarstwo? Ale nie kształci na kierunku lekarskim. Przedmiotem projektu jest realizacja programów rozwojowych przez uczelnie uczestniczące w procesie praktycznego kształcenia studentów kierunku lekarskiego, lekarsko - dentystycznego (jeśli dotyczy), pielęgniarstwo (jeśli dotyczy), położnictwo (jeśli dotyczy), w tym tworzenie CSM.

Odpowiedź

Warunkiem obligatoryjnym udziału w konkursie jest kształcenie na kierunku lekarskim od co najmniej 2012 r. Uczelnia może (ale nie musi) kształcić również na kierunkach lekarsko - dentystycznym, pielęgniarstwie i położniczym.

Pytanie 3

Co to znaczy, że centrum symulacji, które powstanie w ramach projektu musi być wieloprofilowe? Czy to znaczy, że nie może dotyczyć tylko kierunku np. Pielęgniarstwo, a musi dotyczyć kształcenia praktycznego lekarzy oraz np. pielęgniarek?

Odpowiedź

Wieloprofilowość oznacza, że powstałe csm musi umożliwiać kształcenie studentów wszystkich kierunków medycznych (lekarskiego, lekarsko-dentystycznego, pielęgnarskiego, położniczego) w odniesieniu do kierunków prowadzonych na uczelni.

Pytanie 4

Czy Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego z Bydgoszczy zgodnie ze Statutem - „podmiot leczniczy niebędący przedsiębiorcą prowadzony w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej” - może ubiegać się o dofinansowanie jako Partner projektu wraz z Uczelnią medyczną - Lider/Wnioskodawca (?) Podmiotem tworzącym i sprawującym nadzór nad Pogotowiem Ratunkowym jest Województwo Kujawsko-Pomorskie.

Odpowiedź

Regulamin konkursu nie zakazuje udziału w konkursie w partnerstwie. Nie ogranicza ani nie określa katalogu podmiotów które mogą tworzyć partnerstwa w projektach, poza wyjątkami wskazanymi w rozdz. XIX pkt. 11, 12, 13 Regulaminu. Należy jednak pamiętać, że udział partnera musi być uzasadniony i pożądaný przy realizacji projektu a wnioskodawca zobowiązany jest stosować w szczególności przepisy ustawy, Wytycznych oraz SzOOP PO WER.

Pytanie 5

Czy jest wystarczające, jeżeli dopuszczacie Państwo partnerstwo podmiotów (określone w pytaniu 1 tj. Uczelnia medyczna - Samodzielny zakład opieki zdrowotnej) utworzenie lub zainicjowanie partnerstwa /przed złożeniem Wniosku/ bez konieczności przeprowadzania procedury naboru partnerów określonej w Regulaminie konkursu zgodnie z art. 33 ustawy wdrożeniowej. A następnie podpisanie przez ww. podmioty Umowy o partnerstwie lub Porozumienia przed podpisaniem Umowy o dofinansowanie (?)

Odpowiedź

Zasady wyboru partnerów są określone w Regulaminie. Wybór partnera w oparciu o art. 33 ustawy wdrożeniowej dotyczy wyłącznie partnerów spoza sektora finansów publicznych. Partnerstwo musi być wskazane we wniosku o dofinansowanie a umowa partnerska zawarta przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.

Pytanie 6

W związku z pracami Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie nad fiską projektu dot. budowy CSM, bardzo proszę o wyjaśnienia dotyczące części III, IV i V.

Przy każdej z w/w części umieszczono w nawiasie napis "nie dotyczy".

W jaki sposób należy ten zapis interpretować tzn. czy powinniśmy wypełnić te rubryki? W jakich sytuacjach nie należy wypełniać w/w pól?

Odpowiedź

Wzór fiski został zaczerpnięty z dokumentu opracowanego przez MIR (*Minimalny zakres regulaminu konkursu dla POWER*) i jest wspólny dla wszystkich projektów w ramach POWER. W przedmiotowym konkursie, części III, IV i V musi zostać wypełniona.

Pytanie 7

Chciałbym dopytać czy ogłoszony konkurs Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych (konkurs nr POWR.05.03.00-IP.05-00-001/15) jest o charakterze ogólnopolskim?

Odpowiedź

Konkurs ma charakter ogólnopolski.

Pytanie 8

Planując działania w projekcie chcemy przeszkolić część kadry na szkoleniach zagranicznych, a następnie zlecić im parasolowo kształcenie kolejnych grup pracowników dydaktyczno naukowych również w projekcie, tak aby maksymalnie zwiększyć ilość osób mających kwalifikacje do prowadzenia zajęć w Centrum Symulacji Medycznej a zaraz uniknąć ponoszenia bardzo dużych kosztów szkoleń zagranicznych. Czy osoby które w projekcie skorzystały ze szkoleń mogą równocześnie prowadzić na ich bazie zajęcia dla pozostałych wykładowców na podst. umów (oczywiście uwzględniając wytyczne dot. kwalifikowalności umów cywilnoprawnych)?

Odpowiedź

Prowadzenie tego typu zajęć nie może być finansowane w ramach projektu. Kadra, która odbędzie szkolenia finansowane z projektu nie może następnie przekazywać zdobytej wiedzy odpłatnie (kolejny raz za środki z projektu). Szkolenia mają na celu pozyskanie wykwalifikowanej kadry, która zdobytą wiedzę wykorzysta do realizacji zadań w projekcie w różnych aspektach (w tym także zawiera się dalsze przekazywanie wiedzy).

Pytanie 9

Ile wynosi maksymalna długość realizacji projektu?

Odpowiedź

Długość trwania projektu nie została określona, czas trwania projektu jest oceniany na etapie oceny merytorycznej biorąc pod uwagę całość zaplanowanych działań. Co za tym idzie Beneficjent sam określa termin realizacji projektu w oparciu o czas konieczny do realizacji planowanych działań. Należy jednak pamiętać, że termin ten nie może przekroczyć końcowej daty kwalifikowalności dla całego PO WER, tj. 31.12.2023 r.

Pytanie 10

Mam pytanie dotyczące typów beneficjentów i ewentualnie partnerstwa.

Organem założycielskim naszego szpitala jest Warszawski Uniwersytet Medyczny my jesteśmy szpitalem klinicznym i stanowimy bazę szkoleniową dla studentów Akademii Medycznej (obecnie Warszawski Uniwersytet Medyczny).

Czy w takiej sytuacji w Ramach konkursu 5.3 możemy:

- 1. występować jako wnioskodawca ?*
- 2. występować jako partner w projekcie gdzie wnioskodawcą jest Uniwersytet ?*
- 3. jeżeli możemy występować jako partner to czy musimy posiadać oddzielną umowę o partnerstwo*
- 4. czy możliwe jest utworzenie CSM przez uniwersytet na terenie naszego szpitala.*

Odpowiedź

Jako beneficjent (wnioskodawca) może występować jedynie uczelnia medyczna kształcąca na kierunku lekarskim co najmniej od 2012 r. Ewentualne utworzenie partnerstwa (umowa jest wymagana przed podpisaniem umowy o

dofinansowanie) pozostaje w gestii beneficjenta. Należy jednak zbadać czy między beneficjentem a potencjalnym partnerem nie zachodzą przesłany wykluczające partnerstwo (są one wskazane w regulaminie konkursu (rozdz. XIX). Beneficjent również określa lokalizację utworzonego centrum symulacji. Należy jednak pamiętać o konieczności zachowania trwałości projektu, co może być trudne jeżeli CSM zostanie utworzone w nieruchomości do której beneficjent nie posiada praw. Więcej informacji o zasadzie trwałości można znaleźć w regulaminie konkursu IX pkt 3.

Pytanie 11

W części VII ust. 1 regulaminu podano, że cyt. „Zgodnie ze znowelizowaną ustawą, zamiast rocznych staży podyplomowych mają powstać CSM, w których studenci uzyskają niezbędne umiejętności praktyczne. Metoda ta jest pożądana i zgodna z nowoczesnym podejściem do edukacji przyjętym przez UE”. Standardy kształcenia dla kierunków studiów: lekarskiego, lekarsko-dentystycznego, farmacji, pielęgniarstwa i położnictwa regulowane Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 czerwca 2012 r. (Dz. U. 2012 poz. 631) w części IV organizacja studiów - wskazują, że praktyczne nauczanie kliniczne na VI roku studiów obejmuje zajęcia w klinikach lub oddziałach szpitalnych, co na chwilę obecną uniemożliwia zastąpienie ich nauczaniem w Centrach Symulacji. Bardzo prosimy o potwierdzenie, że kształcenie studentów VI roku może być częściowo realizowane w CSM i że stosowne zapisy zostaną umieszczone w nowelizacji ustawy lub innym dokumencie pozwalając na realizację zajęć w CSM. W przeciwnym razie grozi to bezpieczeństwu projektów i nie wykonaniu głównych wskaźników.

Odpowiedź

W chwili obecnej szkolenie praktyczne w formie symulacji nie jest niedozwolone i traktowane jest przez Ministerstwo Zdrowia jako ważny element uzupełniający efekty kształcenia praktycznego uzyskiwane na oddziałach klinicznych.

Pytanie 12

Czy założenie, że minimalne warunki w zakresie kształcenia symulacyjnego powinny zostać osiągnięte najpóźniej w roku 2017, tak aby studenci kierunku lekarskiego, którzy rozpoczęli naukę w 2012 roku mieli możliwość kształcenia, dotyczy infrastruktury, w której kształcić się będą studenci kierunku lekarskiego. Czy data ta obejmuje również studentów kierunku pielęgniarstwo i/lub położnictwo na których to kierunkach nie doszło do likwidacji stażu podyplomowego?

Odpowiedź

Z uwagi na fakt, iż powstałe CSM ma mieć charakter wieloprofilowy a więc sale symulacyjne będą wykorzystywane do kształcenia na kierunkach lekarskim, lekarsko-dentystycznym, pielęgniarstwie i położniczym, wymaga się aby minimalne warunki w zakresie kształcenia symulacyjnego odnosiły się do wszystkich ww. kierunków (o ile Uczelnia je posiada).

Pytanie 13

Zapis regulaminu: „W ramach niniejszego konkursu wspierane będą projekty polegające na realizacji programów rozwojowych przez uczelnie uczestniczące w procesie praktycznego kształcenia studentów kierunku lekarskiego, lekarsko-dentystycznego (jeśli dotyczy), pielęgniarstwa (jeśli dotyczy), położnictwo (jeśli dotyczy), w tym tworzenie CSM”. Bardzo prosimy o potwierdzenie, że w CSM będzie możliwe kształcenie studentów innych kierunków medycznych np. ratownictwo medyczne. Bardzo proszę również o informację, czy godziny zajęć dla studentów tych kierunków mogą być wliczone do wskaźników.

Odpowiedź

W trakcie realizacji projektu istnieje możliwość (w ramach zasady komplementarności) kształcenie studentów innych kierunków medycznych niż określone w projekcie pod warunkiem że nie będzie to kolidowało z prowadzeniem zajęć dla kierunków: lekarskiego, lekarsko-dentystycznego, pielęgnarskiego i położnictwa. Należy także pamiętać, że zajęcia te nie będą realizowane w ramach projektu. Nie mogą więc generować kosztów w projekcie ani nie mogą wpływać na wskaźniki projektu.

Pytanie 14

Z kontekstu zapisów regulaminu wynika, że opracowanie programu rozwojowego powinno być elementem projektu, tzn. program powinien zostać opracowany po podpisaniu umowy o dofinansowanie. Jednak zapisy regulaminu (np. „Utworzenie/rozwój i funkcjonowanie CSM - jest to OBOWIĄZKOWY element programu rozwojowego, który uczelnia przystępująca do konkursu musi zawrzeć we wniosku o dofinansowanie” można interpretować tak, że to program rozwojowy należy zawrzeć we wniosku o dofinansowanie. Utworzenie mądrego programu rozwojowego w czasie kilku tygodni czy nawet miesięcy jest w zasadzie niemożliwe. Zwłaszcza w okresie wakacyjnym a winien on zawierać między innymi efekty konsultacji z organizacjami studenckimi, przedstawicielami pracodawców i partnerów społecznych. Bardzo prosimy o potwierdzenie, że Program Rozwojowy Uczelni powinien być jednym z efektów Projektu.

Odpowiedź

Zgodnie z założeniami projektu program rozwojowy uczelni jest rozumiany jako produkt i rezultat projektu :
wskaźnik produktu: Liczba programów rozwojowych uczelni kształcących na kierunkach medycznych opracowanych dzięki wsparciu z EFS,

wskaźnik rezultatu: Liczba wdrożonych programów rozwojowych na uczelniach kształcących na kierunkach medycznych opracowanych dzięki wsparciu z EFS.

Należy więc rozumieć, że na etapie składania wniosku o dofinansowanie nie jest wymagane posiadanie przez uczelnie zatwierdzonego programu (jego włączenie do wniosku byłoby nawet technicznie niemożliwe). Należy jednak wskazać główne założenia, a wśród nich obligatoryjnie utworzenie csm. Trzeba też rozróżnić pojęcie programu rozwojowego uczelni jako dokumentu zatwierdzonego przez władze uczelni, który ma powstać w ramach projektu, od programu rozwojowego rozumianego jako szereg zadań przedsięwziętych w ramach projektu, które posłużą do osiągnięcia założonych rezultatów. Informacje przekazywane we wniosku o dofinansowanie odnoszą się do drugiego pojęcia. Co za tym idzie na etapie składania wniosku o dofinansowanie nie jest wymagane posiadanie przez uczelnie zatwierdzonego programu - dokumentu (jego włączenie do wniosku byłoby nawet technicznie niemożliwe). Koniecznym jest natomiast określenie potrzeb, wskazanie działań które są planowane w projekcie oraz rezultatów, które zostaną osiągnięte dzięki przedsięwziętym działaniom.

Pytanie 15

Bardzo prosimy również o potwierdzenie, że program rozwojowy Uczelni jako kluczowy element projektu i jedno z jego głównych zadań, przy zachowaniu pełnej zgodności działań projektowych z tworzonym planem rozwojowym nie musi zostać zatwierdzony przez Senat/Radę Wydziału danej jednostki przed przystąpieniem do dalszych działań oraz, że z zachowaniem należytych procedur dla tego typu działań oraz zgodności z długoterminowymi celami projektu Plan rozwojowy Uczelni może być modyfikowany w trakcie i po zakończeniu projektu.

Odpowiedź

Program rozwojowy uczelni może podlegać modyfikacjom, za zgodą IP, na zasadach ogólnych. Odnośnie jego zatwierdzenia to musi być ono dokonane w sposób właściwy dla danej uczelni, przed zakończeniem realizacji

projektu, gdyż opracowanie i wdrożenie programu rozwojowego uczelni stanowi cel projektu weryfikowany wskaźnikami (wskaźnik produktu i wskaźnik rezultatu).

Pytanie 16

Bardzo prosimy również o wytyczne w jakim zakresie należy opisać program rozwojowy na etapie fiszki i wniosku o dofinansowanie („Wnioskodawca, w punkcie 4.1 „Zadania” powinien opisać program rozwojowy który zakłada rozwój kształcenia praktycznego (w tym kształcenia na symulatorach medycznych)”). . Proszę o podanie jednoznacznej informacji na ten temat oraz proszę o informację, w jakim zakresie należy opisać we wniosku program rozwojowy.

Odpowiedź

Zakres w jakim należy opisać we wniosku program rozwojowy musi odpowiadać zagadnieniom określonym we wzorze wniosku o dofinansowanie (fiszki projektowej). Zawarty we wniosku przez beneficjenta opis programu musi być wewnętrznie spójny, odpowiadać zdiagnozowanym potrzebom i zapewniać osiągnięcie celów projektu. IOK nie może podać innych szczegółowych informacji, gdyż to beneficjent konstruuje zarówno wniosek jak i program. Jedynym elementem, który musi być uwzględniony obligatoryjnie w ramach programu rozwoju jest utworzenie centrum symulacji medycznej. Należy również pamiętać, że WOD ma stanowić doprecyzowanie założeń zawartych w fiszce. Jest to konstrukcja od ogółu do szczegółu.

Pytanie 17

Zgodnie z regulaminem „minimalne warunki powinny zostać osiągnięte najpóźniej w roku 2017”. Biorąc pod uwagę konieczność realizacji inwestycji budowlanej spełnienie tego warunku może okazać się trudne lub niemożliwe. Czy należy traktować go jako zalecenie, czy bezwzględny wymóg? Część uczelni jest na etapie projektów budowlanych lub wykonawczych, część na CSM przeznaczyła budynki będące pod ochroną konserwatora zabytków. Procedury administracyjne mogą uniemożliwić realizację tego punktu regulaminu z przyczyn jedynie w niewielkim zakresie zależnych od uczelni. Istnieją sposoby zapewnienia zajęć symulacyjnych dla studentów pierwszego rocznika nowego trybu z użyciem sprzętu zakupionego w projekcie nawet w przypadku nie ukończenia budowy np. w innych pomieszczeniach. Proszę rozważyć zmianę warunku twardego (uruchomienie centrum) na nieco bardziej elastyczny (przeprowadzenie określonej liczby zajęć symulacyjnych dla określonego rocznika studentów).

Odpowiedź

Osiągnięcie minimalnych warunków rozumiane jest jako możliwość kształcenia symulacyjnego studentów. Nie oznacza to, iż wszystkie działania związane z infrastrukturą mają być do tego czasu zakończone ale zakończone muszą być te, które są niezbędne do kształcenia studentów kierunku lekarskiego według nowych założeń programowych.

Pytanie 18

Przygotowując dokumentację dla audytu określiliśmy potrzeby Uczelni w zakresie wyposażenia symulacyjnego ze świadomością, że ich pełne zaspokojenie w ramach projektu PO WER będzie niemożliwe ze względu na ograniczony budżet konkursu. Dodatkowo, raport poaudytowy sugerował jeszcze większy zakres koniecznych inwestycji. Biorąc pod uwagę zapis regulaminu: „ Uczelnia, która nie przeszła audytu lub przygotowuje wniosek (w stopniu istotnym) niezgodnie z rekomendacjami audytu i ustaleniami z negocjacji, nie może uzyskać minimalnej, wymaganej liczby punktów (tj. 60%) w części 4.1 spójność zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu oraz trafność doboru i opisu tych zadań w karcie oceny formalno-merytorycznej, (co skutkować będzie negatywną oceną projektu)”.

Prosimy o potwierdzenie, że złożenie fiszki projektowej i/lub wniosku o dofinansowanie w zakresie mniejszym niż określony w dokumentacji audytowej ale realnym w do sfinansowania w ramach aktualnego konkursu nie spowoduje odrzucenia wniosku o dofinansowanie.

Odpowiedź

Określenie we wniosku o dofinansowanie (fiszce projektowej) mniejszego zakresu działań (o niższej wartości) nie będzie rozumiane jako niezgodność z raportem audytowym, pod warunkiem, że Uczelnia przy własnych założeniach osiągnie standard minimum kształcenia symulacyjnego.

Pytanie 19

Proszę o interpretację zapisu Regulaminu „Zaleca się, aby CSM usytuowane były w jednym miejscu lub aby pomieszczenia w których będą poszczególne sale/pracownie znajdowały się niedaleko od siebie”. Prosimy o potwierdzenie, że CSM zlokalizowane tak by sale dydaktyczne specjalistycznego przeznaczenia znajdowały się w miejscach logistycznie najkorzystniejszych nawet jeśli wymaga to by CSM nie było zlokalizowane w jednym miejscu. Znaczna część uczelni posiada mało scentralizowaną infrastrukturę, studenci różnych kierunków uczą się często w miejscach odległych i mądrzej jest lokalizować sale tam gdzie one są potrzebne a nie koniecznie w jednym miejscu.

Odpowiedź

Zalecenie dotyczące zlokalizowania csm w jednym miejscu nie jest warunkiem i nie ma zastosowania w przypadku, gdy inne rozwiązanie jest niemożliwe lub logistycznie korzystniejsze. Należy jednak zwrócić uwagę aby w przypadku różnej lokalizacji nie dochodziło do nieuzasadnionego dublowania zakupu sprzętów.

Pytanie 20

W odniesieniu do zapisu „Efektywność wykorzystania cross-finansingu/środków trwałych, to wykorzystanie zakupionego w ramach projektu cross-finansingu/środków trwałych przez co najmniej 40 godzin tygodniowo, liczone średnio w skali semestru akademickiego. Liczba ta może być proporcjonalnie pomniejszona o dni robocze wolne od nauki”. Bardzo prosimy o potwierdzenie, że zapis ten dotyczy funkcjonowania CSM przez nie mniej niż 40 godzin tygodniowo (8h dziennie np. od 8 do 16 przez 5 dni w tygodniu) liczone jak wyżej a nie odnosi się do każdego środka trwałego osobno.

Odpowiedź

Zapis ten dotyczy funkcjonowania CSM rozumianego jako całość i nie odnosi się do każdego środka trwałego osobno.

Pytanie 21

W Regulaminie znalazł się zapis „Zgodnie z decyzją IOK jedynym wydatkiem kwalifikowalnym przed 1 lutego 2016 r. może być koszt zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy”. W związku z faktem, że możliwy jest zakup i wykorzystanie wyposażenia przed tą datą proszę o rozważenie możliwości uznania kwalifikowalności wydatków poniesionych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie (np. poniesionych po 1 stycznia 2015). Wprowadzenie takiej interpretacji pozwoliło by uczelniom na wprowadzenie zajęć symulacyjnych dla studentów już od bieżącego roku akademickiego, przyspieszyło by szkolenie kadry i w efekcie znacznie podniosło efektywność całego projektu.

Odpowiedź

IOK podejmie działania zmierzające do zmiany Regulaminu i wprowadzenia zapisu:

Zgodnie z decyzją IOK jedynym wydatkiem kwalifikowalnym przed 1 stycznia 2015 r. może być koszt zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy. Niemniej jednak Wnioskodawca finansuje wydatki przed podpisaniem umowy o dofinansowanie bez gwarancji, że zostaną zrefundowane.

Pytanie 22

Bardzo prosimy o potwierdzenie, że jeżeli uczelnia dysponuje pomieszczeniami nadającymi się do prowadzenia określonych rodzajów symulacji to możliwe jest zakupienie i wykorzystywanie części wyposażenia przed uruchomieniem CSM, a po zakończeniu robót budowlanych przeniesienie tego wyposażenia do docelowej lokalizacji w CSM?

Odpowiedź

Działanie takie jest możliwe. Sprzęt ten jednak musi być używany do celów edukacyjnych. Nie może dojść do sytuacji, w której zakupiony sprzęt jest magazynowany.

Pytanie 23

Zgodnie z zapisami Regulaminu „Działania w ramach projektu mogą być realizowane poza terytorium Polski, ale na terytorium UE, pod warunkiem że spełnione są wszystkie następujące warunki: a) projekt przynosi korzyść dla Polski, b) jest to uzasadnione celem projektu, przy czym jest konieczne wyraźne uwzględnienie tego we wniosku o dofinansowanie (ze wskazaniem możliwie szczegółowo planowanego miejsca realizacji danego działania) i przedstawienie odpowiedniego uzasadnienia”. Powyższy zapis oznacza, że nie ma możliwości realizacji działań poza terytorium UE. Ze względu na duże doświadczenie w zakresie symulacji ośrodków spoza UE (zwłaszcza z USA) merytorycznie uzasadnione wydają się być działania dotyczące szkolenia nauczycieli, wizyt studyjnych i staży w ośrodkach poza UE. Bardzo proszę o rozważenie dopuszczenia tego typu działań w konkursie.

Odpowiedź

IOK wystąpi do Instytucji Zarządzającej o dopuszczenie możliwości odbywania szkoleń kadry za granicą i poza terytorium UE.

Pytanie 24

„Na obszarze CSM, które zostało utworzone/rozwięte w ramach projektu - podczas jego realizacji - nie mogą być prowadzone działania, które doprowadzą do wystąpienia opodatkowanego przychodu”. Czy zapis ten obowiązuje również w przypadku, gdy w ramach projektu nie rozliczono cross-financingu a działania opodatkowane nie dotyczą wykorzystania wyposażenia zakupionego z projektu? Czy jeżeli w ramach projektu rozliczono koszty cross-financingu ale część pracowni została wyposażona z innych środków zapis dotyczy również tych pracowni? Na spotkaniu w dniu 04.08 przedstawiona została interpretacja, że prowadzenie działań opodatkowanych po zakończeniu realizacji projektu ale w okresie trwałości (bez uzyskania dochodu) nie będzie oznaczać niekwalifikowalności VAT i nie będzie skutkowało koniecznością zwrotu podatku VAT rozliczonego w projekcie. Bardzo proszę o potwierdzenie tej interpretacji. Jeżeli pojawi się inna interpretacja, to proszę o informację, czy należy zwrócić cały podatek, czy tylko część i czy zwracana kwota będzie powiększona o odsetki jak dla zaległości podatkowych.

Odpowiedź

Potwierdzamy stanowisko przedstawione na spotkaniu 04.08.2015.

Pytanie 25

Proszę o potwierdzenie, że kształcenie studentów zagranicznych (od których są pobierane opłaty za studia przewyższające koszty organizacji zajęć) jest dopuszczalne (w okresie realizacji projektu i w okresie trwałości), zwłaszcza w kontekście pomocy publicznej. Jeżeli dla prawidłowości kształcenia tych studentów konieczne jest spełnienie dodatkowych warunków (określenie wysokości przychodów, określenie metodologii obliczenia kosztów kształcenia w sposób nienaruszający konkurencji) bardzo proszę o wskazanie koniecznych warunków.

Odpowiedź

Kształcenie studentów od których są pobierane opłaty za studia jest dopuszczony w okresie realizacji projektu pod warunkiem pomniejszenia kwoty dofinansowania o wartość zajęć prowadzonych w csm finansowanym z projektu obliczoną w oparciu o przyjęta przez Uczelnię metodologię. Po zakończeniu projektu (w okresie trwałości) kształcenie jest możliwe jeżeli wysokość wniesionych opłat proporcjonalnie nie przewyższa wartości organizacji zajęć. Niemniej jednak, IOK podejmie kroki w celu weryfikacji powyższego stanowiska z Instytucją Zarządzającą (MIR).

Pytanie 26

Czy zakup usługi szkoleniowej (podnoszenie kwalifikacji personelu projektu, np. specjalistycznego szkolenia w ośrodkach zagranicznych dla instruktorów zatrudnionych w Uczelni, którzy następnie będą szkolić personel projektu) należy potraktować jako zlecenie usługi merytorycznej w ramach projektu?

Odpowiedź

Zlecenie usługi merytorycznej w ramach projektu oznacza powierzenie wykonawcom zewnętrznym, nie będącym personelem projektu, realizacji działań merytorycznych przewidzianych w ramach danego projektu, np. zlecenie usługi szkoleniowej. Co do zasady, ze zleceniem zadania merytorycznego będziemy mieć do czynienia wówczas, gdy beneficjent przekazuje wykonanie całego zadania, innemu podmiotowi, tzn. niejako „wyprowadza” to zadanie na zewnątrz, poza swoją instytucję. W takiej sytuacji beneficjent wyłącza swoje własne bezpośrednio zaangażowanie w to zadanie i finansowanie kosztów administracyjnych związanych z realizacją zleconego zadania merytorycznego.

Pytanie 27

Czy w ramach zakupu wyposażenia możliwe jest zakupienie wyposażenia o mniejszej wartości, które nie będzie stanowić środków trwałych?

Odpowiedź

Zakup taki jest dopuszczany w projekcie.

Pytanie 28

Czy w ramach projektu możliwy jest zakup materiałów jednorazowych i zużywalnych, czy prawidłowe jest niewliczanie tych materiałów do limitu wydatków na wyposażenie?

Odpowiedź

Zakup materiałów jednorazowych i zużywalnych jest możliwy a ich koszt nie jest wliczany do limitu wydatków na wyposażenie.

Pytanie 29

Czy koszty ewentualnych umów serwisowych / rozszerzonej gwarancji na zakupione w ramach projektu wyposażenie mogą być wyłączone z limitu na zakup wyposażenia?

Odpowiedź

Tak, powyższe koszty są wyłączone z limitu na zakup wyposażenia.

Pytanie 30

Czy koszty szkolenia z obsługi zakupionego wyposażenia mogą być wyłączone z limitu na zakup wyposażenia?

Odpowiedź

Tak, powyższe koszty są wyłączone z limitu na zakup wyposażenia.

Pytanie 31

Czy w ramach projektu można rozliczyć koszty operacyjne związane z funkcjonowaniem CSM w okresie realizacji projektu (koszty mediów, ochrony, ubezpieczenia, przeglądów, wynagrodzenia pracowników administracyjnych i technicznych) z zastrzeżeniem, że nie są to koszty zarządzania projektem.

Odpowiedź

Przedmiotowe koszty mogą być rozliczane w projekcie jako koszty pośrednie, czyli niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadań merytorycznych. Należy jednak pamiętać, że koszt wynagrodzenia technika symulacji jest kosztem merytorycznym.

Pytanie 32

Na spotkaniu w dniu 04.08 została przekazana informacja, że systemu informatycznego będzie trzeba wprowadzać tylko dane studentów korzystających ze szczególnych form wsparcia (tzn. nie trzeba będzie wprowadzać danych studentów uczestniczących w zajęciach w CSM zgodnie z programem studiów. Proszę o potwierdzenie tej informacji.

Odpowiedź

Potwierdzamy powyższą informację.

Pytanie 33

Czy w ramach projektu kwalifikowalne są opłaty zjazdowe personelu projektu związane z uczestnictwem w konferencjach naukowych dotyczących symulacji medycznej?

Odpowiedź

Co do zasady tak. Możliwość kwalifikowania powyższych kosztów zależy od tego czy uczestnictwo w przywołanych konferencjach zostało przewidziane w zdaniach wymienionych we WOD oraz czy wpływa i odnosi się do celów projektu.

Pytanie 34

W ramach działań ponaduczelnianych planowane jest organizowanie corocznych zawodów symulacyjnych (każda uczelnia będzie organizować własne zawody, wybrana uczelnia będzie organizować finały ogólnopolskie). Planowane jest przyznawanie dla zwycięskiego zespołu nagrody w postaci sfinansowania udziału w finałach światowych organizowanych w czasie konferencji Europejskiego Towarzystwa Symulacji Medycznej (SESAM). Czy będzie to wydatek kwalifikowalny? Czy wyjazd opiekunów i koordynatora działania (łączenie z opłatą zjazdową) będzie wydatkiem kwalifikowalnym w projekcie?

Odpowiedź

Co do zasady nie. Możliwość kwalifikowania kosztów zależy od tego czy zostały one przewidziane w zdaniach wymienionych we WOD oraz czy służą bezpośrednio osiągnięciu celów projektu.

Pytanie 35

W ostatnim czasie została upubliczniona informacja, że MIiR/MNiSW/NCBiR opracowały wspólnie z KE stanowisko umożliwiające prowadzenie w obiektach uczelni wyższych powstałych w ramach projektów PO IiŚ działalności komercyjnej w ograniczonym zakresie. Szczegółowe zasady takiej działalności nie zostały jeszcze podane do wiadomości. Być może możliwe byłoby wykorzystanie tych ustaleń w nowym okresie programowania i umożliwienie prowadzenia w CSM np. kursów podyplomowych czy szkoleń z zachowaniem absolutnego pierwszeństwa podstawowym założeniom utworzenia CSM i bez osiągnięcia dochodów.

Odpowiedź

IOK nie otrzymało ww. stanowiska MIR ale zbada sprawę. Należy jednak pamiętać, że Instytucja Zarządzająca dla PO WER nie jest związana z Instytucją Zarządzającą PO IiS.

Pytanie 36

W regulaminie konkursu znajduje się zapis: „Wnioskodawca, w punkcie 4.1 „Zadania” powinien przedstawić analizę uzasadniającą zakres działań planowanych do realizacji w projekcie.” Prosimy o potwierdzenie, że wewnętrzny dokument przygotowany przez pracowników Uczelni w połączeniu z dokumentami audytowymi przygotowanymi dla potrzeb Zespołu audytującego pracującego na zlecenie MZ oraz dokumentacja poaudytową spełnia te wymagania. Prosimy o wskazanie czy dokumenty te winny stanowić załącznik do fiszki lub wniosku czy wystarczające jest dysponowanie tymi dokumentami przez przedstawicieli uczelni na etapie negocjacji.

Odpowiedź

Dokument przygotowany przez pracowników Uczelni w połączeniu z dokumentami audytowymi przygotowanymi dla potrzeb Zespołu audytującego pracującego na zlecenie MZ oraz dokumentacja poaudytową spełnia wymagania o których mowa Regulaminie odnośnie pkt 4.1 WOD. Powyższy dokument nie stanowi załącznika fiszki ani WOD.

Pytanie 37

Jeżeli jest to "program rozwoju" Uczelni Medycznych zgodnie z tym jak planuje MZ, to czy istnieje szansa na dofinansowanie działalności CSM po zakończeniu projektów?

Odpowiedź

Po zakończeniu projektu beneficjent jest zobowiązany przez 5 lat zachować jego trwałość. MZ będzie czyniło starania w kierunku wsparcia Uczelni w tym zakresie.

Pytanie 38

Czy określony limit 30% dotyczący zlecenia zadań merytorycznych w projekcie dotyczy tylko części miękkiej tj. np. staży, kursów, szkoleń, opracowania baz scenariuszy, czy limitem tym również są objęte pozostałe działania związane z utworzeniem, rozwojem i utrzymaniem CSM tj. działania związane z budową i wyposażeniem.

Odpowiedź

Działanie związane z budową i wyposażeniem nie wchodzi w limit 30% zlecenia zadań merytorycznych.

Pytanie 39

Str. 21 RK - część XIII RK - dot. Wskaźników. Jesteśmy zobligowani do wskazania we wniosku aplikacyjnym wskaźnika produktu: Liczba programów rozwojowych uczelni kształcących na kierunkach medycznych opracowanych dzięki wsparciu z EFS Zgodnie z zał. 2b do SZOOP „Pomiar wskaźnika jest dokonywany w momencie opracowania programu rozwojowego (zatwierdzenia programu przez rektora uczelni lub inną osobę upoważnioną (...)). Czy chodzi tu o ustalenie wartości bazowej wskaźnika ; jak to ma się do osiągnięcia wartości pośredniej wskaźnika produktu w 2018r -12 , a w 2023r - 42. Czy w trakcie realizacji projektu mają powstać nowe programy rozwojowe / zmodyfikowane.

Odpowiedź

W trakcie trwania projektu ma powstać jeden program rozwojowy. Pomiar wskaźnika określony w SZOOP zał. 2b dotyczy także innych projektów realizowanych w odrębnych konkursach i nie może być odnoszony wyłącznie do konkursu POWR.05.03.00-IP.05-00-001/15

Pytanie 40

Według zał. 2b do SZOOP plan rozwojowy ma zostać podpisany przez rektora uczelni lub inną osobę upoważnioną, w regulaminie wykazana jest „Uchwała Senatu (lub równoważny dokument), która zatwierdza program rozwojowy opracowany dzięki wsparciu z EFS” Bardzo prosimy o ujednoczenie stanowiska zwracając jednocześnie uwagę, że w przypadku poszczególnych kierunków mogą zostać opracowane osobne plany rozwojowe (dla lekarskiego, lekarsko-dentystycznego, pielęgniarstwa i położnictwa) i właściwymi do zatwierdzenia mogą być w niektórych okolicznościach dziekani lub rady wydziałów.

Odpowiedź

Plan rozwojowy musi być podpisany przez rektora uczelni lub inną osobę upoważnioną oraz zatwierdzony przez Senat uczelni. Wynika to z faktu, że plan rozwojowy ma dotyczyć wszystkich kierunków objętych wsparciem i nie powinien być dzielony i przygotowywany odrębnie dla poszczególnych kierunków. Na tym między innymi polega wieloprofilowy charakter powstałych CSM.

Pytanie 41

Część XIII regulaminu dot. wskaźników (str. 21). „Beneficjent zobowiązany jest do określenia dodatkowych wskaźników, które będą wynikały bezpośrednio z projektu i z zapisów we wniosku o dofinansowanie.” Czy zapis ten dotyczy zarówno wskaźników produktu jak i rezultatu?

Odpowiedź

Tak. Zapis dotyczy zarówno wskaźnika produktu jak i rezultatu. Należy bowiem pamiętać, że obydwa wskaźniki są powiązane i muszą być spójne. Rezultaty są osiągane za pomocą produktów a produkty z kolei służą wypracowaniu określonych rezultatów.

Pytanie 42

Zgodnie z SZOOP (str. 193) wysokość wydatków w ramach cross-financing nie może przekroczyć 20% kosztów kwalifikowalnych, natomiast w Regulaminie konkursu (str. 38) jest zapis, że nie może przekroczyć 20% dofinansowania ze środków unijnych. Które 20% jest poprawne?

Odpowiedź

Wysokość wydatków w ramach cross-financing nie może przekroczyć 20% dofinansowania ze środków unijnych. Zatem prawidłowy jest zapis zawarty w regulaminie.

Pytanie 43

Do jakiej wysokości wartości projektu są kwalifikowane wydatki na budowę budynku CSM?

Odpowiedź

Wydatki na budowę są objęte cross-financingiem, więc ich wartość nie może przekroczyć 20% dofinansowania ze środków unijnych.

Pytanie 44

Którą liczebność studentów ćwiczących na salach symulacyjnych wysokiej wierności należy przyjąć w projekcie i fischkach. Występują znaczne rozbieżności pomiędzy dokumentem CIEM z grudnia 2014 roku i zaleceniami audytora (np. dla sal wysokiej wierności Dokument CIEM 4-6 osób, audytor - 12).

Odpowiedź

Liczebność studentów ćwiczących na salach symulacyjnych wysokiej wierności winna mieścić się w wymiarze do 4 do 12 osób.

Pytanie 45

Czy w ramach projektu uczelnia może stworzyć własny podręcznik symulacji medycznej?

Odpowiedź

Tak. Zalecane jest jednak stworzenie podręcznika symulacji medycznej w ramach współpracy międzyuczelnianej (rozdz. IX pkt 2 lit. a Regulaminu).

Pytanie 46

Czy w ramach projektu uczelnia może zlecić stworzenie podręcznika symulacji medycznej podmiotowi zewnętrznemu?

Odpowiedź

Działanie takie nie jest niedozwolone. Należy jednak pamiętać, że koszt takiego działania wchodzi w limit 30% dla zadań merytorycznych zleconych.

Pytanie 47

Czy wniosek o dofinansowanie może zawierać elementy, które nie zostały wcześniej uwzględnione w fiszce projektowej?

Odpowiedź

Fiszka projektowa winna zawierać najważniejsze założenia i działania projektu. Jest fundamentem na bazie którego konstruuje się WOD. Co za tym idzie WOD może zawierać nowe, inne elementy ale muszą one mieć charakter uzupełniający, rozwijający założenia wskazane w fiszce. Nie może również zawierać elementów sprzecznych z fiszką.

Pytanie 48

Czy w ramach projektu uczelnia może zlecić podmiotom zewnętrznym szkolenia instruktorów symulacji oraz innej kadry CSM?

Odpowiedź

Tak. Należy jednak pamiętać, że koszt takiego działania wchodzi w limit 30% dla zadań merytorycznych zleconych.

Pytanie 49

Co należy rozumieć pod pojęciem „działania miękkie projektu”? Czy istnieje katalog działań miękkich projektu, do którego należy się odnieść podczas tworzenia wniosku?

Odpowiedź

Działaniami miękkimi są działania merytoryczne inne niż zakup środków trwałych i objętych regułą cross-financingu.

Pytanie 50

Jaką część wartości projektu można przeznaczyć na działania miękkie projektu?

Odpowiedź

Na działania miękkie należy przeznaczyć min. 30% wartości projektu.

Pytanie 51

Czy realizację działań miękkich projektu można zlecić podmiotom zewnętrznym?

Odpowiedź

Zlecenie działań merytorycznych jest możliwe z zachowaniem limitu 30% (zakres ilościowy). Należy jednak pamiętać, że jakościowy zakres zadań zleconych nie może uniemożliwiać/utrudniać osiągnięcia przez uczelnię celu projektu.

Pytanie 52

Czy w ramach projektu możliwy jest zakup mobilnych symulatorów, które umożliwią rozpoczęcie kształcenia przed zakończeniem tworzenia Centrum Symulacji Medycznej uczelni?

Odpowiedź

Zakup taki jest możliwy. Należy jednak pamiętać, że sprzęt ten musi być wykorzystywany także po uruchomieniu CSM, to znaczy, że sprzęt ten nie może być sprzętem „przejściowym”, wyłącznie na okres przed powstaniem docelowego CSM.

Pytanie 53

Czy w trakcie trwania projektu dopuszczalne jest komercyjne wykorzystanie CSM? (ewentualnie jak finansowo rozliczać godziny zajęć prowadzonych dla studentów kierunku lekarskiego, ale stacjonarnych/płatnych/anglojęzycznych?)

Odpowiedź

Komercyjne wykorzystanie CSM jest niedopuszczalne. Kształcenie studentów od których są pobierane opłaty za studia jest możliwe w okresie realizacji projektu pod warunkiem pomniejszenia kwoty dofinansowania o wartość zajęć prowadzonych w SCM finansowanym z projektu obliczoną w oparciu o przyjęta przez Uczelnię metodologię. Po zakończeniu projektu (w okresie trwałości) kształcenie jest możliwe jeżeli wysokość wniesionych opłat proporcjonalnie nie przewyższa wartości organizacji zajęć.

Pytanie 54

Czy po zakończeniu realizacji projektu (w okresie trwałości) dopuszczalne jest komercyjne wykorzystywanie CSM?

Odpowiedź

Po zakończeniu projektu (w okresie trwałości) kształcenie odpłatne jest możliwe jeżeli wysokość wniesionych opłat proporcjonalnie nie przewyższa wartości organizacji zajęć.

Pytanie 55

Prosimy o potwierdzenie, że przez zapis na str. 18 RK - „spełnienie minimalnych warunków w zakresie kształcenia symulacyjnego” rozumieć należy standard minimum w rozumieniu dokumentu CIEM z grudnia 2014 roku.

Odpowiedź

Spełnieniem minimalnych warunków w zakresie kształcenia symulacyjnego jest osiągnięcie minimum w rozumieniu dokumentu CIEM z grudnia 2014 roku z uwzględnieniem wyników przeprowadzonego na Uczelni audytu.

Pytanie 56

Czy na etapie składania fiszki projektowej powinniśmy posiadać już wyłonionego partnera czy wystarczy uwzględnić dokładny opis i zakres przewidywanego partnerstwa?

Odpowiedź

Na etapie fiszki wystarczającym jest uwzględnienie i opisanie planowanego partnerstwa. Jeżeli uczelnia nie wyłoniła jeszcze partnera, nie wypełnia (opuszcza) w fiszce pkt dotyczący partnerstwa ale opisuje zasady jego funkcjonowania (np. podział zadań, zarządzanie) w innej części.

Pytanie 57

W części XII. Profil i intensywność udzielanego wsparcia Regulaminu Konkursowego, pkt. 4), IOK określiła wymaganie, że w budżecie projektu należy zamieścić informację jak część budżetu przeznaczona jest na cele edukacyjne związane z kształceniem odpowiednio: lekarzy, lekarzy dentyków, pielęgniarek i położnych. Czy IOK określiła jaki minimalny procent budżetu należy przeznaczyć na działania związane z kształceniem pielęgniarek i położnych w projekcie?

Odpowiedź

IOK nie określiła minimalnej wartości budżetu przeznaczonej na działania związane z kształceniem na poszczególnych kierunkach. Podział środków pozostaje w gestii Uczelni należy jednak pamiętać o wymogu wieloprofilowości CSM i obowiązku objęcia wsparciem wszystkich kierunków prowadzonych przez uczelnie i określonych w regulaminie.

Pytanie 58

Czy koszty przygotowania projektu budowlanego Centrum Symulacji Medycznej oraz koszty inspektora nadzoru są wydatkami, które należą do cross-finansingu?

Odpowiedź

Zatrudnienia inspektora nadzoru, kierownika budowy itd. jest niezbędne do wykonania roboty budowlanej (na mocy ustawy prawo budowlane) i stanowi jej integralną część. Nie jest możliwe wykonanie usługi nadzoru budowlanego bez prowadzenia roboty budowlanej. Co za tym idzie koszt zatrudnienia ww. osób należy do cross-finansingu. Natomiast przygotowanie projektu budowlanego (usługa architektoniczna) nie jest integralną częścią roboty budowlanej. Co za tym idzie przygotowanie projektu budowlanego nie należy do cross-finansingu. Należy jednak pamiętać, że w ramach projektu nie może być rozliczony koszt przygotowania projektu jeśli uczelnia otrzymała już na ten cel środki z MZ.

Pytanie 59

Czy w przypadku realizacji działań międzyuczelnianych przez organizatora np. wizyt studyjnych, koszty noclegów, wyżywienia, materiałów dydaktycznych dla uczestników z innych ośrodków są kwalifikowalne?

Odpowiedź

Co do zasady nie. W przypadku działań międzyuczelnianych każda z Uczelni rozlicza w projekcie koszt udziału w wizytach/szkoleniach itp. wyłącznie własnych przedstawicieli.

Pytanie 60

Proszę o doprecyzowanie, jak rozumiana jest „skuteczność zaplanowanych rozwiązań” konieczna do opisanie w pkt. V. „DZIAŁANIA I REZULTATY” fiszki projektowej. Czy chodzi o skuteczność zadań zaplanowanych w Projekcie np. skuteczność opracowania scenariuszy symulacyjnych, w tym wypadku stu procentową z uwagi na fakt konieczności ich opracowania, czy skuteczność produktów np. skuteczność niniejszych scenariuszy pod względem dydaktycznym?

Odpowiedź

W punkcie tym należy wykazać, że zaplanowane działania, tj. obrana droga do rozwiązania wcześniej opisanych problemów (np. szkolenie dla wykładowców) jest skuteczną metodą osiągnięcia celów projektu (w ostatecznym efekcie celu głównego, czyli podniesienia jakości kształcenia kadr medycznych oraz zwiększenie bezpieczeństwa pacjentów poprzez realizację programów rozwojowych. Nie chodzi tu o skuteczność rozumianą jako zakończenie działania np. wskazana przez Pana skuteczność opracowania scenariuszy symulacyjnych, w tym wypadku stu procentowa z uwagi na fakt konieczności ich opracowania. Działanie bowiem nie jest celem samym w sobie. Nie tworzymy scenariusza w celu posiadania scenariusza ale w celu poprawy jakości kształcenia poprzez stosowanie/wdrożenie utworzonego scenariusza.

Podobnie będzie ze szkoleniem kadry. Działaniem będzie tu organizacja i udział w szkoleniu ale celem nie jest samo wyszkolenie i nabycie wiedzy przez wykładowców ale jej przekazywanie studentom co pozwoli podnieść jakość kształcenia. Podsumowując należy przyjąć, że wszystkie działania są podejmowane aby osiągnąć cele cząstkowe i cel główny projektu. Należy więc wskazać i uzasadnić w jaki sposób podejmowane działania (które będą finansowane z projektu) pozwalają osiągnąć cel i czy są one racjonalne.

Pytanie 61

Czy wydatkami kwalifikowalnymi w CSM będą:

- koszt wykonania ponownego projektu budowlanego - we wcześniejszych latach wykonaliśmy projekt, który okazał się nieaktualny (otrzymaliśmy z MZ środki na jego wykonanie). Obecnie musieliśmy zmienić strukturę i lokalizację CSM co skutkuje koniecznością przygotowania kolejnego projektu budowlanego. Wydatek zostałby poniesiony przed rozpoczęciem realizacji projektu. Jednocześnie zaznaczam, że w projekcie nie przewidujemy kosztów związanych z pracami budowlanymi - wykonamy je ze środków własnych poza projektowych.

Odpowiedź

Niestety koszt ponownego wykonania projektu budowlanego nie może być rozliczany w projekcie. Wynika to z zasady zakazującej podwójnego finansowania. Zgodnie z nią niedozwolone jest zrefundowanie i rozliczenie, całkowite lub częściowe danego kosztu dwa razy ze środków publicznych europejskich lub krajowych. Wprawdzie projekt budynku będzie nowy (drugi) ale cel pozostał ten sam a jego sfinansowanie (koszt) było już dokonane ze środków publicznych.

Pytanie 62

Czy w ramach c-f możemy przewidzieć koszty związane z budową od podstaw budynku Centrum Symulacji Medycznej. Czy możemy to zakwalifikować jako " zakup infrastruktury, przy czym poprzez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości"

Odpowiedź

Zgodnie z zasadami wskazanymi w Regulaminie konkursu, cross-financing może dotyczyć wyłącznie:

- a) zakupu nieruchomości,
- b) zakupu infrastruktury, przy czym poprzez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości, np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku
- c) dostosowania lub adaptacji (prace remontowo-wykończeniowe) budynków i pomieszczeń.

Jest to katalog zamknięty i nie ma możliwości rozszerzania jego zakresu ani poprzez dodawanie nowych pozycji ani przez inną niż wskazana, interpretację zapisów. Co za tym idzie, w ramach c-f nie mogą być rozliczane koszty budowy od podstaw.

Pytanie 63

Czy koszty związane z tworzeniem Programu Rozwojowego Uczelni (np. dodatkowe wynagrodzenie dla dydaktyków) poniesione przed rozpoczęciem realizacji projektu będą wydatkami kwalifikowalnymi?

Odpowiedź

Koszty takie mogą być kwalifikowane, niemniej jednak Wnioskodawca finansuje wydatki przed podpisaniem umowy o dofinansowanie bez gwarancji, że zostaną zrefundowane. Ponadto koszty nie mogą być poniesione przed 01.01.2015 r.

Pytanie 64

Czy w ramach projektu możemy zaplanować wyjazdy na szkolenia, staże, konferencje studentów? Czy powinniśmy się ograniczyć tylko do "wymiany studentów w celu wymiany doświadczeń oraz szkolenia praktycznego w ramach wybranego przedmiotu"

Odpowiedź

Działania podejmowane muszą przyczyniać się do osiągnięcia celu projektu. Wydaje się, że wyjazdy na szkolenia, staże, konferencje studentów nie są elementem niezbędnym do osiągnięcia celu głównego, czyli podniesienia jakości kształcenia kadr medycznych oraz zwiększenie bezpieczeństwa pacjentów poprzez realizację programów rozwojowych. Należy jednak każdorazowo oceniać i uzasadniać w jaki sposób podejmowane działania (które będą finansowane z projektu) pozwalają osiągnąć cel i czy są one racjonalne.

Pytanie 65

Zgodnie z odpowiedzią na pytanie nr 31, jakie zostało przysłane do MZ koszt wynagrodzenia technika symulacji jest kosztem merytorycznym.

W związku z powyższym prosimy o odpowiedź na pytanie dotyczące różnicy pomiędzy technikiem symulacji a instruktorem symulacji medycznej? Jakie zadania powinny znaleźć się w zakresie obowiązków takiego pracownika aby koszt wynagrodzenia został uznany za kwalifikowalny.

Jednocześnie prosimy o odpowiedź na pytanie dotyczące zatrudnienia w ramach projektu pracownika w charakterze osoby nadzorującej funkcjonowanie CSM, której wynagrodzenie będzie kosztem kwalifikowalnym.

Nie chodzi o osobę, która będzie zajmowała się jedynie administracją, a raczej osobę która będzie odpowiedzialna za działania merytoryczne w projekcie? Taką osobą mógłby być np jeden z instruktorów lub techników obsługujących CSM. Do jego zadań oprócz obsługi systemu szkolenia należałoby np. zamawianie materiałów zużywalnych, układanie harmonogramów wykorzystania poszczególnych symulatorów, harmonogramów przeglądu itp.

Odpowiedź

Aby koszt wynagrodzenia personelu mógł być rozliczony w ramach kosztów bezpośrednich koniecznym jest wykonywanie przez te osoby zadań merytorycznych w projekcie. Co za tym idzie, zarówno technik symulacji jak i instruktor symulacji wykonując zadania, które można zaliczyć do edukacyjnych (praca ze studentami), mogą być rozliczani w ramach kosztów bezpośrednich.

Pytanie 66

Czy w ramach projektu można przewidzieć i ująć jako kwalifikowalne koszty związane z przeprowadzeniem wśród studentów egzaminów OSCE? Wyniki egzaminu OSCE będą sposobem na potwierdzenie poprawy jakości kształcenia praktycznego wśród studentów.

Odpowiedź

Co do zasady w projekcie można ująć koszty związane z przeprowadzeniem egzaminu w ramach funkcjonującego CSM (we wniosku należy podać katalog tych kosztów).

W ramach projektu można uruchomić sale do egzaminów OSCE a także można kwalifikować koszt szkolenia kadry (także w kierunku prowadzenia egzaminów OSCE).

Pytanie 67

Prosimy o wskazanie co Państwo rozumieją pod pojęciami: "wykładowca", "instruktor", "technik". Jaki zakres czynności powinien być wykonywany na tych stanowiskach? Czy określenie instruktor jest tożsame z wykładowcą?

Odpowiedź

Dla potrzeb projektu uznajemy, że wszystkie ww. pojęcia odnoszą się do kadry dydaktycznej. Wszelkie doprecyzowania pozostają w gestii beneficjentów, gdyż poszczególne uczelnie mają własne wykłady przedmiotowych stanowisk.

Pytanie 68

Czy wynagrodzenie wykładowców, instruktorów, techników, informatyków w czasie trwania projektu, a wypłacane z tytułu prowadzenia i obsługi zajęć dla studentów stanowią koszty kwalifikowalne projektu?

Odpowiedź

Tak, o ile są ponoszone w ramach realizacji i w związku z projektem. Ponadto zostaną przewidziane we wniosku o dofinansowanie.

Pytanie 69

W protokole z negocjacji zapisane zostało sformułowanie, że "wymagane jest (...) uwzględnienie w projekcie kosztu podniesienia kompetencji wyłącznie kadry związanej z uczelnią. Prosimy o wyjaśnienie sformułowania " kadry związanej z uczelnią". Czy oznacza to, iż wydatki mogą być przeznaczone na podniesienie kompetencji osób wyłącznie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę czy też mogą być brane pod uwagę osoby, które mają inną formę zatrudnienia(np. umowa zlecenia), a ich związanie z uczelnią badany jest w inny sposób?

Odpowiedź

Podnoszenie kwalifikacji kadry ma na celu przyczynienie się do osiągnięcia głównego celu projektu, czyli *podniesienie jakości kształcenia kadr medycznych oraz zwiększenie bezpieczeństwa pacjentów poprzez realizację programów rozwojowych*. Intencją przywołanego w pytaniu zapisu, było to aby wyszkolona w ramach projektu kadra wykorzystywała swoje umiejętności w csm. Celem projektu nie jest bowiem szkolenie kadry dla samego szkolenia ale dla rozwoju csm. Rekomendowana jest umowa o pracę.

Pytanie 70

Prosimy o wskazanie czy koszty związane z zakupem materiałów jednorazowych wykorzystywanych podczas prowadzenia zajęć ze studentami wliczane są do limitu środków trwałych w projekcie?

Odpowiedź

Materiały zużywalne, np. płyny ustrojowe do fantomów, etc. mogą zostać zakupione ze środków przewidzianych na tzw. działania miękkie.

Części używane w procesie eksploatacji symulatorów powinny być natomiast realizowane w ramach usługi serwisowej.

Pytanie 71

Prosimy o wskazanie w jaki sposób należy wyliczać efektywność wykorzystania cross-finansingu/środków trwałych. Regulamin konkursu wskazuje na konieczność wykorzystania zakupionego w ramach projektu cross-finansingu/środków trwałych przez co najmniej 40 godzin tygodniowo, liczone średnio w skali semestru akademickiego. Prosimy o doprecyzowanie, czy godziny pracy sal, na których odbywają się zajęcia równoległe, mają być liczone odrębnie ? Czy wymóg ten został spełniony, gdy łącznie w CSM w tygodniu sale będą wykorzystywane przez 40 godzin, ale nie w tym samym czasie? Czy przez 40 godzin należy rozumieć godziny lekcyjne czy zegarowe?

Odpowiedź

CSM rozumiane jako całość, ma działać 40 godzin w tygodniu, bez względu na to ile sal będzie używanych. Godzina rozumiana jest jako godzina lekcyjna.

Pytanie 72

Czy wypełniając budżet projektu mamy wykazywać każdą pozycję wyposażenia sali czy wystarczy określić ogólnie nazwę sali i koszt?

Odpowiedź

Biorąc pod uwagę fakt, że zakres wyposażenia każdej z sal musi być zgodny z rekomendacjami ujętymi w dokumencie, pn. Poprawa jakości kształcenia w zawodach medycznych poprzez rozwój nauczania z wykorzystaniem symulacji, we wniosku o dofinansowanie mogą Państwo podać koszt związany z utworzenie konkretnej sali (kosztorys poszczególnych sal oraz nazwy muszą być zgodne z sugerowanymi w raporcie z przeprowadzonego audytu oraz protokołem z negocjacji).

Pytanie 73

Czy będą kwalifikowalne w ramach współpracy międzyuczelnianej co pół roczne spotkania członków zespołów projektowych (w tym pracowników administracyjnych)?

Odpowiedź

Spotkania takie mogą być kwalifikowane. Jednak koszt utrzymania (w pełnym zakresie) wydatków na pracowników administracyjnych należy ponieść z kosztów pośrednich.

W celu oceny kwalifikowalności należy podać szczegóły związane z ww. działaniem oraz katalog kosztów.

Pytanie 74

Czy kwalifikowalne będą wydatki związane z organizacją przez PUM międzyuczelnianych zawodów stomatologicznych oraz z wykorzystaniem pacjenta wirtualnego (oprogramowanie wirtualne)?

Odpowiedź

Co do zasady zawody międzyuczelniane mogą być kwalifikowane w projekcie, który uwzględnia wsparcie stomatologii.

Pytanie 75

Czy w ramach projektu możemy sfinansować zespół ds. wdrażania Programu Rozwojowego Uczelni?

Odpowiedź

Zespół taki może być finansowany w ramach kosztów pośrednich. W innym przypadku, w celu oceny kwalifikowalności należy podać szczegóły związane z ww. działaniem oraz katalog kosztów

Pytanie 76

Zgodnie z informacjami przekazanymi na ostatnim spotkaniu, nie możemy wyjechać na szkolenia poza UE ale możemy zorganizować szkolenie na terenie Polski z wykorzystaniem kadry spoza UE?

Odpowiedź

Szkolenie takie może zostać zorganizowane. Należy jednak pamiętać o stosowaniu odpowiednich przepisów dot. udzielania zamówień.

Pytanie 77

Czy wykładowcy mogą korzystać jednocześnie ze szkoleń i kursów przeznaczonych dla instruktorów jak i dla nauczycieli (np. kurs OSCE).

Odpowiedź

Tak. Uzasadnieniem dla szkolenia jest jego merytoryczna treść a nie nazwa stanowisk.

Pytanie 78

Czy wynagrodzenie wykładowców/instruktorów prowadzących zajęcia dodatkowe na rzecz studentów (np. zajęcia w trakcie przerwy wakacyjnej) są kosztem kwalifikowalnym i mogą zostać uwzględnione w kosztach projektu jako koszty bezpośrednie?

Odpowiedź

Koszty takie mogą być rozliczone w projekcie. Należy jednak zauważyć, że podczas oceny wniosku o dofinansowanie badana będzie zasadność ich poniesienia i stopień przyczynienia się do osiągnięcia celów projektu.

Pytanie 79

Czy osoby kluczowe dla projektu na etapie pisania wniosku o dofinansowanie musimy wskazywać z imienia i nazwiska czy wystarczy jeśli wskażemy kompetencje i zakresy czynności przypisane do danego stanowiska?

Odpowiedź

Wymóg ten został opisany w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu - 4.3 Potencjał wnioskodawcy i partnerów, 2) potencjał kadrowy/merytoryczny wnioskodawcy/partnerów: (...) należy opisać potencjał kadrowy wnioskodawcy i partnerów i wskazać sposób jego wykorzystania w ramach projektu (wskazać kluczowe osoby, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu oraz ich planowaną funkcję w projekcie wraz z syntetycznym opisem doświadczenia i wskazaniem tych osób z imienia i nazwiska). (...)

Pytanie 80

Czy kwalifikowalne będą wydatki związane z uczestnictwem w konferencjach związanych z symulatorami? Czy możemy zakwalifikować wyjazdy tylko na terenie UE?

Odpowiedź

Koszty takie mogą być kwalifikowane w projekcie. Należy jednak zauważyć, że podczas oceny wniosku o dofinansowanie badana będzie zasadność ich poniesienia i stopień przyczynienia się do osiągnięcia celów projektu. IOK nie może zastępować niezależnych ekspertów, którzy dokonują oceny wniosku.

Pytanie 81

Zespół zarządzający projektu rozliczany w kosztach pośrednich będą stanowiły w dużym stopniu osoby z przygotowaniem merytorycznym (dydaktycy). Chcąc wykorzystać ich wiedzę i doświadczenie w zakresie symulacji chcielibyśmy powierzyć im dodatkowe zadania np. uczestnictwo w zespole tworzącym Program Rozwojowy Uczelni, w zespole wdrażającym Program Rozwojowy Uczelni czy też prowadzenie części szkoleń zgodnych z ich

uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem. Czy możemy te osoby wynagrodzić za te dodatkowe działania prowadząc oczywiście monitoring godzin czasu pracy?

Odpowiedź

Co do zasady tak. W celu oceny kwalifikowalności należy podać szczegóły związane z ww. działaniem oraz katalog kosztów ale pochodzenie wynagrodzenia (koszty pośrednie albo bezpośrednie) zależy od rodzaju wykonywanych zadań.

Pytanie 82

W ramach projektu przewidujemy wynagradzanie m.in w formie dodatku specjalnego. W regulaminie konkursu oraz wytycznych jest mowa o ograniczeniu 40% chyba że przepisy prawa powszechnie obowiązującego stanowią inaczej. Od dnia 01.10.2015 rozporządzenie to zostało zaktualizowane i obecnie obowiązuje ograniczenie do 80%. Czy możemy przyznać dodatki specjalne w wysokości do 80%?

Odpowiedź

Koszty wynagrodzeń (w tym dodatki) są kwalifikowane o ile wypełniają warunki wskazane w *Wytycznych*.

Pytanie 83

Czy Program Rozwojowy Uczelni, tworzony w ramach konkursu powinien opierać się wyłącznie na tematyce związanej z tworzonym Centrum Symulacji Medycznej (dydaktyce) czy też powinien obejmować całość w tym również zagadnienia związane z np. badaniami, innowacyjnością, komercjalizacją?

Odpowiedź

Program rozwojowy powinien skupiać się przede wszystkim na poprawie jakości nauczania na kierunkach medycznych, który służy realizacji projektów edukacyjnych o charakterze praktycznym. Kluczowym elementem programu będzie utworzenie lub/i rozwój CSM.

Pytanie 84

Czy w ramach corocznych audytów (mowa była o nich na spotkaniu w sierpniu) Ministerstwo będzie oceniać stopień wdrożenia PRU tylko w zakresie CSM czy w pełnym zakresie - również z tematami nie związanymi z kształceniem symulacyjnym?

Odpowiedź

Podczas kontroli, MZ będzie badał stopień wykonania, realizacji założeń zawartych we wniosku o dofinansowanie.

Pytanie 85

W punkcie 4.1 wniosku o dofinansowanie należy zawrzeć informacje dot. programu rozwojowego - jakie treści należy zawrzeć w opisie, żeby na etapie oceny wniosku spełnić kryterium formalne?

Odpowiedź

Powstanie programu rozwojowego jest jednym z kryteriów dostępu (w karcie oceny pkt C). We wniosku o dofinansowanie należy wskazać przynajmniej założenia i plan tworzenia ww. programu, sposób realizacji itp .

